Bodens kommun

Datum
2022-09-15

Arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen
Petronella Sirkka
Verksamhetschef F&G
petronella.sirkka@boden.se

Riktlinjer för barnomsorg på obekväm arbetstid

Bodens kommun erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid till vårdnadshavare som har sin arbetstid förlagd på kvällar, nätter och/eller helger. Med obekväm arbetstid avses den tid då ordinarie förskole- och fritidsverksamhet är stängd, avser ej s k stängningsdagar. Verksamheten vänder sig till barn från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13år. Vem kan beviljas barnomsorg på obekväm arbetstid Vårdnadshavare som har barn vilka är folkbokförda i Bodens kommun.

Vårdnadshavare till barn från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år som är inskrivna i förskola eller fritidshem.

Vårdnadshavare ska arbeta kvällar, nätter och/eller helger då ordinarie verksamhet är stängd. Enligt vårdnadshavares arbetstidsschema ska deras behov av barnomsorg på obekväm arbetstid vara minst ett tillfälle varannan månad.

Vårdnadshavare med gemensam vårdnad som är folkbokförda på olika adresser i Bodens kommun samarbetar gällande sitt barn, med barnets bästa i fokus. Om den ena vårdnadshavaren har arbete som innebär obekväma arbetstider, och samarbete mellan vårdnadshavare inte kan ske, finns möjlighet att ansöka om OB-omsorg.

Föräldraledighet, sjukdom, semester eller annan ledighet är inte giltig grund för barns vistelse i verksamheten. I och med detta upphör plats när arbetstidsschema inte kan intyga behov av OB-omsorg. Ansökan om OB-omsorg sker på särskild blankett som finns hos Medborgarservice att hämta. Blankett finns också på Bodens kommuns hemsida att ladda ner.

Komplett ansökan
Komplett ansökan ska inkomma till Bodens kommun minst en månad före önskat behov. En prövning görs i varje enskilt fall och erbjudande om plats sker under förutsättningen att villkor nedan uppfylls.
1. Ansökan ska vara helt ifylld, samtliga vårdnadshavares kontaktuppgifter och underskrifter ska finnas.
2. Ansökan ska kompletteras med intyg från arbetsgivare avseende arbete på obekväm arbetstid samt arbetstidsschema.
3. Arbetsintyget ska även innehålla uppgifter om anställningsperiod och kontaktuppgift till arbetsgivaren samt underskrift av den som styrker det.
4. Eventuellt behov av särskilt stöd, exempelvis egenvårdsplanering eller stödresurs i ordinarie dagverksamhet, ska framgå av ansökan.

Erbjudande om plats i OB-verksamheten skickas sen ut till de mejladresser vårdnadshavare angett i kommunens E-tjänst.

Tidsbestämd inskrivning i OB-omsorg
Beviljad omsorg på obekväm arbetstid tidsbestäms utifrån vilken typ av anställning vårdnadshavare har. Om förlängning av omsorg på obekväm arbetstid önskas görs detta genom ny ansökan och nya intyg från arbetsgivare.

Tillsvidareanställning: OB-omsorg beviljas till anställning upphör.
- Tidsbegränsad anställning: Inskrivning beviljas enligt anställningsintyg. Upphör den tidsbegränsade anställningen tidigare måste vårdnadshavare uppge detta utan dröjsmål till administratör.
- Timanställning: OB-omsorg beviljas max 12 månader.

Öppettider
Vardagar öppnar OB-omsorgen kl 17.00 och stänger 07.45.
På helgdagar är verksamheten öppen mellan kl. 00.00-24.00

Verksamheten kan stänga med kort varsel, vid exempelvis personalfrånvaro. I en sådan situation blir alla vårdnadshavare som anmält behov av OB-omsorg den aktuella perioden kontaktade.

Verksamheten nås:
Vardagar kl 17.00-08.00
Helger från och med fredag kl 17.00 till måndag kl 08.00.
Senaste tiden att hämta sitt barn är kl 22.00 och tidigaste tiden är kl 06.00.
Vistelsetid och schema OB-omsorgen:

Ordinarie verksamhet:
Ett schema för barnets vistelsetid ska lämnas in 2 veckor i förväg till personalen på OB-omsorgen. Schemat ska gälla minst 6 veckor.

Ändringar av pågående schema kan göras senast 48 timmar för behov om verksamheten tillåter det.

Skolans lov:
Skolans lov avser Höstlov, Jullov, Sportlov, Påsklov och Sommarlov. Det gäller även övriga röda dagar då ordinarie skola är stängd under året.

Vid behov av OB-omsorg under skolans lov ska ett aktuellt arbetstidsschema, signerat av arbetsgivaren, lämnas in till verksamheten 8 veckor innan lovet. Att kunna ändra pågående schema 48 timmar före behov gäller inte under skolans lov.

Allmänt:
Reglerna avseende barnets vistelsetid är desamma som i ordinarie verksamhet, arbetstid samt restid till och från arbete.

Barn har möjlighet att vara i verksamheten den tid vårdnadshavaren behöver vila efter nattarbete för att sova max 8 timmar.

Om barnet insjuknar på OB-omsorgen kontaktas vårdnadshavare varvid denne måste hämta sitt barn utan dröjsmål. Vårdnadshavare måste alltid vara kontaktbar eller hänvisa till annan vuxen som kan vara behjälplig.

Vårdnadshavare ansvarar för att uppdatera sina kontaktuppgifter.

Transport
I Bodens kommun erbjuds ingen transport mellan barnets ordinarie verksamhet och OB-omsorgen, denna ansvarar vårdnadshavare för.

Vårdnadshavare som kan uppvisa ett verifierat OB-omsorgsbehov har förtur till plats vid förskola med OB-omsorg.

Kost
Barnen äter middag cirka kl 17.30-18.00 och erbjuds kvällsmål senare.
Frukost serveras på helger och röda dagar.
Om barnen övernattat på OB-omsorgen äter barnet frukost på ordinarie förskola/fritidshem.
Lunch serveras på helger och röda dagar. Maten tillagas på OB-omsorgen, vid behov av specialanpassad kost krävs intyg. Intyg ska skickas in via kommunens E-tjänst.

Avgift
Kostnaden för omsorg obekväm arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa.
Uppsägning av plats Om behovet av plats upphör ska detta meddelas utan dröjsmål. Uppsägning av plats gör vårdnadshavare via kommunens E-tjänst.
Om behov av plats uppstår i framtiden görs en ny ansökan om plats på OB-verksamheten enligt ovan beskrivning.